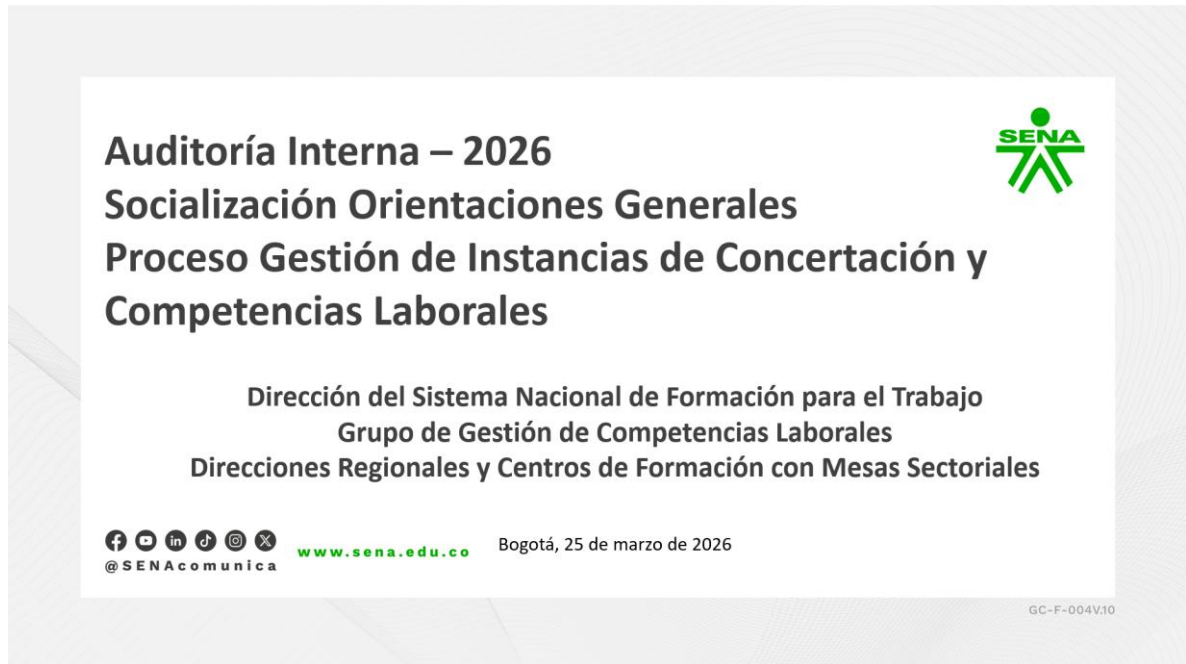




## ACTA No. 017

### NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Socialización Orientaciones Auditoría Interna 2026 - Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.



<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C, 25 de marzo del 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		10:45 a.m.	12:30 p.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="#">Resumen: SIGA - Divulgación Plan de Control de Calidad y Servicios No Conformes - Orientaciones Auditoría 2026 - Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales</a> <a href="#">miércoles, 25 de marzo   Reunión   Microsoft Teams</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Dirección General /DSNFT/GGCL	



## AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

A L C A N C E  A U D I T O R I A	Tema	Responsable	Tiempo	Hora
	4.1 Comprensión de la organización y de su contexto	Sandra Patricia Ospina Suárez Contexto de la organización	5 ´	10:15 a.m. - 10:20
		Angelly Villamarín / Luz Piedad Bedoya / Luz Yadit Roldan Contexto normalización	5 ´	10:20 a.m. - 10:25
		Victor Hugo Martínez / Clara Soraya Lozano Contexto Instancias	5 ´	10:25 a.m. - 10:30
	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Angelly Villamarín	5 ´	10:30 a.m. - 10:35
	5.1 Liderazgo y compromiso	Dina Heidy Ahmad	5 ´	10:35 a.m. - 10:40
	6.1.1 Riesgos y Oportunidades	José Horacio González	5 ´	10:40 a.m. - 10:45
	7.5 Información Documentada	José Horacio González	5 ´	10:45 a.m. - 10:50
	8.1 Planificación y control operacional	Angelly Villamarín / Luz Piedad Bedoya / Luz Yadit Roldan - PAE 2026 Eddson Arturo Salazar / Clara Soraya Lozano / Plan de acción MS y CS	5 ´ 5 ´	10:50 a.m. - 10:55 10:55 a.m. - 11:00
	8.2 Requisitos para los productos y servicios	Angelly Villamarín / Luz Piedad Bedoya / Luz Yadit Roldan	5 ´	11:00 a.m. - 11:05
	8.5 Producción y provisión del servicio	Angelly Villamarín / Luz Piedad Bedoya / Luz Yadit Roldan	5 ´	11:05 a.m. - 11:10
	8.6 Liberación de los Productos y servicios	Cesar Augusto Hernández	5 ´	11:10 a.m. - 11:15
	8.7 Control de salidas no conformes.	Dina Heidy Ahmad	5 ´	11:15 a.m. - 11:20

A L C A N C E  A U D I T O R I A	Tema	Responsable	Tiempo	Hora
	9.1.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.			
	Resultados Indicadores 2025	Johanna Carolina Buitrago	5 ´	11:20 a.m. - 11:25
	Informes de Seguimiento al PAE 2025	Olga Piedad Pupiales	5 ´	11:25 a.m. - 11:30
	Evaluación de Gestión M.S. 2025	Hernán Javier Murillo	5 ´	10:30 a.m. - 11:35
	9.1.2 Satisfacción del cliente			
	Evaluación de Experiencia M.S. 2025	Clara Soraya	5 ´	11:35 a.m. - 11:40
	PQR's.	Baleria Rojas	5 ´	11:40 a.m. - 11:45
	9.1.3 Análisis y evaluación.	José Horacio González	5 ´	11:45 a.m. - 11:50
	10.2 No Conformidad y acción correctiva	José Horacio González		11:45 a.m. - 11:50
	10.3 Mejora Continua.	José Horacio González		11:45 a.m. - 11:50
	PREGUNTAS			11:50 a.m. - 12:00

## OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Socializar** las orientaciones y recomendaciones generales para el desarrollo de la auditoría interna 2026 al proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en la Dirección General, Regionales y Centros de Formación con Secretaría Técnica de Consejos Sectoriales y Mesas Sectoriales.



2. **Unificar criterios y resolver inquietudes** alrededor de las respuestas y evidencias que se deben presentar frente a cada uno de los requisitos que serán auditados.
3. **Fortalecer** nuestro trabajo colaborativo y la calidad de los resultados que entregamos a nuestros grupos de valor e interés.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión inició a las 10:45 a.m. bajo la orientación de Dina Heidy Ahmad Fonseca, quien dio la bienvenida a los participantes y contextualizó que este segundo bloque estaría enfocado en brindar lineamientos claros para la preparación y atención de la auditoría interna en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad.


Enfatizó que, aunque no todos los centros de formación serían auditados en la vigencia actual, era fundamental que todos los actores del proceso comprendieran los lineamientos, debido a que en futuras vigencias podrían ser incluidos en los planes de auditoría. En este sentido, recalcó la importancia de apropiarse de las herramientas y criterios socializados.




Posteriormente, José Horacio González Roa tomó la palabra y presentó el contexto general de las auditorías, indicando que estas ya habían iniciado en algunas regionales y que cada centro de formación recibiría previamente su plan específico de auditoría, en el cual se detallaban los procesos y requisitos de la norma que serían evaluados. Señaló que existe un modelo base de auditoría que contemplaba varios requisitos de la norma ISO 9001:2015, los cuales servirían como guía para la preparación.

## Alcance de la Auditoría

- 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto
- 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- 5.1 Liderazgo y compromiso
- 6.1.1 Riesgos y Oportunidades
- 7.5 Información Documentada
- 8.1 Planificación y control operacional
- 8.2 Requisitos para los productos y servicios
- 8.5 Producción y provisión del servicio
- 8.6 Liberación de los Productos y servicios
- 8.7 Control de salidas no conformes.
- 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.
  - 9.1.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
  - 9.1.2 Satisfacción del cliente
  - 9.1.3 Análisis y evaluación.
- 10.2 No Conformidad y acción correctiva.
- 10.3 Mejora Continua.





Durante su intervención, explicó que uno de los aspectos más relevantes en una auditoría es la capacidad de contextualizar al auditor, especialmente teniendo en cuenta que estos pueden no estar familiarizados con el proceso de gestión de instancias de concertación y competencias laborales. Por ello, sugirió iniciar con una explicación clara sobre la alineación del proceso con el Plan Nacional de Desarrollo, el plan estratégico sectorial y el plan estratégico institucional del SENA, evidenciando cómo el proceso aporta al cumplimiento de objetivos estratégicos como el fortalecimiento del capital humano, la inclusión social y el desarrollo territorial.

Destacó además que la auditoría interna ya había iniciado en la Regional Arauca, y que aunque la sesión prevista para Boyacá fue aplazada, los centros deben estar preparados para recibir el plan oficial días antes de la auditoría, pues este debe ser revisado para alistar evidencias y organizar al personal responsable. José Horacio enfatizó la necesidad de una atención ordenada, técnica y coherente, insistiendo en que este espacio no buscaba socializar el proceso, sino dar orientaciones precisas de cómo responder al auditor y qué evidencias presentar.



## Regionales y Centros de Formación – Objeto de Auditoría

No.	REGIONAL	No.	CENTRO DE FORMACIÓN
1	Atlántico	1	Centro de Comercio y Servicios
		2	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
		3	Centro Nacional Colombo Alemán
2	Boyacá	4	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
		5	Centro Minero
		6	Centro de Comercio y Servicios
3	Caldas	7	Centro de Automatización Industrial
		8	Centro para la Formación Cafetera
4	Cauca	9	Centro Tecnológico de la Amazonia
		10	Centro de Comercio y Servicios
5	Cauca	11	Centro de Teleinformática y Producción Industrial
		12	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
		13	Centro de Materiales y Ensayos
6	Distrito Capital	14	Centro Metal mecánico
		15	Centro de Gestión Administrativa
7	Nariño	16	Centro Internacional de Producción Limpia – Lope
8	Norte de Santander	17	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
9	Quindío	18	Centro Agroindustrial
10	Risaralda	19	Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
		20	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
		21	Centro de Diseño Tecnológico Industrial
11	Valle	22	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria -ASTIN
		23	Centro de Electricidad y Automatización Industrial -CEAI
		24	Centro de Tecnologías Agroindustriales

También explicó que esta preparación es crucial no solo para la auditoría interna, sino para la auditoría externa de renovación del certificado ISO 9001:2015, ya que el SENA enfrenta este año (2026) un proceso exhaustivo de recertificación por parte de ICONTEC.

A continuación, se profundizó en la comprensión del proceso. Angelly Villamarín Quemba realizó una intervención detallada sobre la normalización de competencias laborales, indicando que era fundamental que los participantes tuvieran claridad sobre el nombre del proceso, su estructura y los componentes que lo integran. Explicó que el proceso se compone principalmente de dos grandes líneas: instancias de concertación y normalización de competencias, las cuales se encuentran articuladas entre sí.

Se hizo especial énfasis en la necesidad de conocer y manejar adecuadamente la documentación del proceso, como la guía de normalización, las circulares de lineamientos y los productos asociados. Asimismo, se recalcó la importancia de comprender las fases del proceso de normalización (identificación de necesidades, elaboración, verificación metodológica, consulta pública, validación, entre otras), así como los soportes documentales que respaldan cada una de estas etapas.

Posteriormente, se abordó el componente de instancias de concertación, liderado por Clara Soraya Lozano Cruz, quien explicó la estructura y funcionamiento de las mesas y los consejos sectoriales. Señaló que estos espacios son fundamentales para la articulación entre el sector productivo, la academia y el gobierno, y que su funcionamiento estaba regulado principalmente por el Acuerdo 003 de 2018 y la guía de instancias de concertación. Se destacó la importancia de evidenciar en auditoría la participación de los actores, la existencia de documentos como actas, planes de acción y registros, así como la correcta organización de la información en los sistemas institucionales.

Seguidamente, Edson Arturo Salazar González desarrolló el tema de planificación y control operacional, resaltando que el plan de acción de las mesas sectoriales constituía la principal herramienta de gestión del



proceso. Explicó que este plan no era un documento aislado, sino el resultado de un ejercicio de concertación entre diferentes actores, donde se identificaban necesidades, se establecían metas y se definían actividades concretas.

Asimismo, mencionó que el plan de acción debía contar con componentes esenciales como insumos técnicos, criterios de aprobación e indicadores de seguimiento, los cuales permiten evaluar su cumplimiento. También hizo referencia a la importancia del sistema de información SNFT como herramienta clave para el registro, seguimiento y control de la información del proceso.

Más adelante, Dina Heidy Ahmad Fonseca retomó la intervención para abordar el tema de liderazgo, explicando que la alta dirección debía demostrar compromiso con el Sistema de Gestión de la Calidad mediante la asignación de recursos, la definición de roles y la implementación de herramientas tecnológicas. Se resaltó la importancia del talento humano, la estructura organizacional y la articulación entre los diferentes niveles (dirección general, regional y centros de formación).

Durante el desarrollo de la jornada, también se hizo énfasis en la gestión de riesgos, indicando que los centros de formación debían contar con evidencias claras de la implementación de controles y acciones de seguimiento. Se recordó que las auditorías no solo evaluaban el conocimiento del proceso, sino la capacidad de demostrarlo mediante evidencias verificables.

José Horacio explicó que el auditor buscará evidencias de gestión de riesgos, por lo cual se deben presentar:

- Diagnósticos de talento humano,
- Comunicaciones con orientaciones,
- Informes de seguimiento al PAE,
- Evidencias de implementación de controles.

Resaltó los riesgos vigentes en 2025 y los cambios incorporados para 2026.

César Augusto explicó que las normas de competencia se consideran “liberadas” cuando cuentan con:

- Verificación metodológica,
- Validación técnica,
- Aval del Consejo Ejecutivo,
- Aprobación del Consejo Directivo Nacional,
- Publicación en el portal de competencias.

Este flujo constituye evidencia obligatoria en las auditorías.

Finalmente, se abordaron aspectos relacionados con los requisitos de productos y servicios, destacando la importancia de la identificación de necesidades, la consulta pública y la atención a requerimientos de los grupos de valor. Se mencionó que uno de los puntos más críticos en auditoría era la trazabilidad de los procesos y la capacidad de justificar las decisiones tomadas.





Dina cerró este apartado enfatizando la importancia del registro oportuno y en tiempo real de las listas de verificación metodológica, pues estas constituyen la principal evidencia del control de calidad. Señaló que los retrasos en el cargue al sistema afectan negativamente la visualización de los controles en Compromiso.

La jornada concluyó con la socialización del enlace para el registro de asistencia, la evaluación de la experiencia y la evaluación de entendimiento, reiterando que posteriormente se compartiría un kit de memorias con todos los soportes de la reunión.

#### **APORTES GENERALES DEL GRUPO**

1. El grupo resaltó la importancia de prepararse anticipadamente para las auditorías, organizando la información y verificando que todos los documentos del proceso estén actualizados y disponibles en las plataformas institucionales.
2. Se aportó que es fundamental tener claridad sobre las fases del proceso de normalización de competencias laborales, así como los soportes documentales asociados a cada una, para responder con precisión a los requerimientos de los auditores.
3. Los participantes coincidieron en que la correcta gestión documental es clave, destacando la necesidad de conocer la ubicación exacta de la información dentro de herramientas como Compromiso y el sistema SNFT.
4. Se enfatizó la importancia de que todos los actores del proceso (metodólogos, facilitadores, subdirectores y gestores) estén articulados y presentes durante las auditorías, garantizando respuestas integrales y coherentes.
5. El grupo aportó que la contextualización del proceso ante los auditores es un elemento esencial, especialmente para explicar la relación con la política pública y los objetivos estratégicos institucionales.
6. Se identificó como aporte relevante la necesidad de fortalecer el manejo del plan de acción de las mesas sectoriales, asegurando que este refleje las necesidades reales del sector productivo y cuente con evidencias de concertación.
7. Los participantes destacaron la importancia de responder de manera puntual y precisa durante las auditorías, evitando suministrar información adicional que no haya sido solicitada.
8. Se aportó la necesidad de revisar previamente las normas de competencia y validar que toda la información publicada esté completa, actualizada y correctamente estructurada.
9. El grupo señaló que la gestión de riesgos debe evidenciarse de manera clara, mostrando no solo su identificación, sino también las acciones implementadas para su control y seguimiento.



10. Finalmente, se concluyó que el trabajo articulado entre nivel nacional, regional y centros de formación fortalece la calidad del proceso y facilita el cumplimiento de los requisitos exigidos en auditoría

## **CONCLUSIONES**

1. La preparación para auditorías no debe realizarse de manera improvisada, sino que requiere un proceso continuo de organización, revisión y actualización de la información del proceso.
2. La correcta gestión documental es uno de los factores más críticos en auditoría, ya que permite evidenciar el cumplimiento de los requisitos y la trazabilidad de las acciones.
3. El conocimiento del proceso por parte de los actores es fundamental, pero debe estar respaldado por evidencias claras y verificables.
4. El plan de acción de las mesas sectoriales se consolida como la principal herramienta de gestión, al integrar las necesidades del sector y orientar las actividades del proceso.
5. La articulación entre instancias de concertación y normalización de competencias es clave para garantizar la pertinencia de los productos generados.
6. El liderazgo institucional juega un papel determinante en el éxito del proceso, especialmente en la asignación de recursos y la toma de decisiones estratégicas.
7. El uso adecuado de herramientas tecnológicas fortalece la gestión del proceso y facilita la respuesta a auditorías.
8. La gestión de riesgos permite anticipar posibles dificultades y establecer acciones preventivas que aseguren el cumplimiento de los objetivos.
9. La interacción con los auditores debe ser clara, precisa y enfocada en responder únicamente lo solicitado, evitando generar información innecesaria.
10. La jornada permitió fortalecer el conocimiento de los participantes y generar mayor confianza frente a la atención de auditorías, contribuyendo al mejoramiento continuo del proceso.
11. La jornada de la tarde permitió evidenciar que la calidad del proceso no solo depende del cumplimiento de actividades, sino de la capacidad de demostrar con evidencias claras y organizadas cada una de las acciones realizadas.
12. Se concluye que el fortalecimiento continuo del conocimiento del proceso por parte de los actores involucrados es fundamental para garantizar respuestas acertadas y seguras durante la auditoría

## **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**



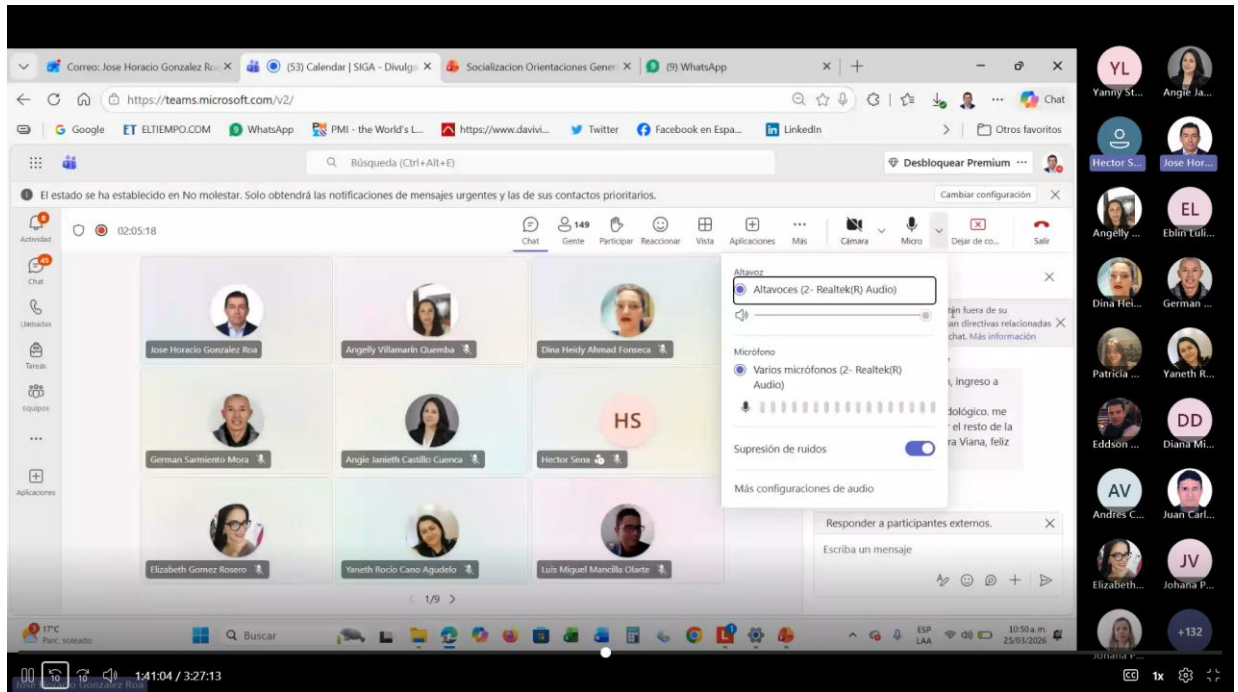


ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar el kit de memorias de la reunión	27/03/2025	GGCL	Participación virtual	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ver registro de asistencia anexo.	Ver registro de asistencia anexo.	Ver registro de asistencia anexo.	Ver registro de asistencia anexo.	Ver registro de asistencia anexo.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



## ANEXOS

1. Presentación utilizada.
2. Registro de asistencia.



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Regional	Centro de Formación o Dependencia	Rol en el proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales
9	3/25/26 12:10:35	3/25/26 12:14:31	lvsimmonds@sena.edu.co	Laura Valeria Simmonds Medina	Antioquia	Centro de los Recursos Naturales Renovables -La Salada	Facilitador
11	3/25/26 12:10:13	3/25/26 12:14:38	cgarciab@sena.edu.co	Carolina Garcia Berrio	Antioquia	Centro Textil y de Gestión Industrial	Facilitador
19	3/25/26 12:10:43	3/25/26 12:15:48	mesafunerarios@sena.edu.co	mesafunerarios mesafunerarios	Antioquia	Centro de Servicios de Salud	Facilitador
32	3/25/26 12:17:45	3/25/26 12:20:58	mcaristizabal@sena.edu.co	Martha Cecilia Aristizabal Osorio	Antioquia	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Profesional de Normalización
34	3/25/26 12:16:55	3/25/26 12:21:34	jrui@sena.edu.co	Juan Guillermo Ruiz Zapata	Antioquia	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Profesional de Normalización
35	3/25/26 12:18:54	3/25/26 12:21:48	smvelasquez@sena.edu.co	Sandra Milena Velasquez Restrepo	Antioquia	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Profesional de Normalización
41	3/25/26 12:20:04	3/25/26 12:23:01	lesierra@sena.edu.co	Luz Eugenia Sierra Viana	Antioquia	Centro de Servicios de Salud	Profesional de Normalización
43	3/25/26 12:25:09	3/25/26 12:28:03	dmcfuentes@sena.edu.co	Deisy Marcela Cifuentes Ortiz	Antioquia	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada	Facilitador
58	3/25/26 12:35:35	3/25/26 12:38:28	lmoraleso@sena.edu.co	Juliana María Morales Ordoñez	Antioquia	Regional - Coordinación de Formación	Gestor Regional
71	3/25/26 14:22:05	3/25/26 14:28:02	bsalazara@sena.edu.co	Beatriz Elena Salazar Arango	Antioquia	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	Profesional de Normalización
74	3/25/26 12:36:49	3/25/26 19:48:36	picastaneda@sena.edu.co	Patricia Isabel Castañeda Heredia	Antioquia	Otro	Otro
75	3/26/26 14:36:15	3/26/26 16:22:34	amaluendas@sena.edu.co	Luis Alexander Vargas Maluendas	Antioquia	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Profesional de Normalización
17	3/25/26 12:10:47	3/25/26 12:15:39	mcharrys@sena.edu.co	Misael Antonio Charrys Llanos	Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	Facilitador
23	3/25/26 12:10:24	3/25/26 12:16:21	mesaagroecologica@sena.edu.co	mesaagroecologica	Atlántico	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Facilitador
33	3/25/26 12:11:10	3/25/26 12:21:13	kmgarci@sena.edu.co	Katia Milena García Viloria	Atlántico	Regional - Coordinación de Formación	Gestor Regional
47	3/25/26 12:11:11	3/25/26 12:31:27	kjertuz@sena.edu.co	Katty Juliet Pertuz Arnache	Atlántico	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Otro
49	3/25/26 12:30:54	3/25/26 12:33:15	smendoza@sena.edu.co	Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas	Atlántico	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Profesional de Normalización
55	3/25/26 12:31:13	3/25/26 12:37:55	kuruela@sena.edu.co	Keydis Johana Urueta Pimentel	Atlántico	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Profesional de Normalización
68	3/25/26 12:34:43	3/25/26 12:45:06	glopezm@sena.edu.co	Georgina Lopez Mendoza	Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	Profesional de Normalización
12	3/25/26 12:11:12	3/25/26 12:14:46	jetorrez@sena.edu.co	Javier Enrique Torres Nova	Bolívar	Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario	Otro
27	3/25/26 12:10:22	3/25/26 12:18:48	gciglesias@sena.edu.co	Giovana Cecilia Iglesias Acosta	Bolívar	Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario	Otro
7	3/25/26 12:11:21	3/25/26 12:13:47	amramosu@sena.edu.co	Ana María Ramos Ulloa	Boyacá	Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	Facilitador
8	3/25/26 12:10:36	3/25/26 12:14:06	acrodriquer@sena.edu.co	Andres Camilo Rodriguez Vargas	Boyacá	Centro Minero	Facilitador
46	3/25/26 12:25:06	3/25/26 12:28:59	ajpintol@sena.edu.co	Alexandra Jeanette Pinto Linares	Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Profesional de Normalización
31	3/25/26 12:11:37	3/25/26 12:20:02	mesametalmecanica@sena.edu.co	Mesa Sectorial Metalmeccanica	Caldas	Centro de Automatización Industrial	Facilitador
51	3/25/26 12:33:37	3/25/26 12:35:43	aloaizag@sena.edu.co	Alejandro Loaiza Quintero	Caldas	Centro para la Formación Cafetera	Facilitador
56	3/25/26 12:34:13	3/25/26 12:37:59	lcpatino@sena.edu.co	Juan Camilo Patiño Quintero	Caldas	Centro para la Formación Cafetera	Profesional de Normalización
59	3/25/26 12:35:49	3/25/26 12:39:02	lvillal@sena.edu.co	Juan Manuel Villa Llinas	Caldas	Centro para la Formación Cafetera	Dinamizador de Proceso GGCL
28	3/25/26 12:10:20	3/25/26 12:18:50	ycossa@sena.edu.co	Yamile Cristina Ossa Vargas	Caquetá	Centro Tecnológico de la Amazonia	Otro
29	3/25/26 12:10:59	3/25/26 12:18:51	ebarreiro@sena.edu.co	Emilcen Barreiro Galvis	Caquetá	Centro Tecnológico de la Amazonia	Facilitador
24	3/25/26 12:10:33	3/25/26 12:16:47	carodriquerzb@sena.edu.co	Carlos Alberto Rodríguez Beltran	Casanare	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	Profesional de Normalización
13	3/25/26 12:10:57	3/25/26 12:14:51	pgonzalezv@sena.edu.co	Pablo Mauricio Gonzalez Vargas	Cundinamarca	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	Otro
60	3/25/26 12:35:25	3/25/26 12:39:08	btorres@sena.edu.co	Beatriz Torres Serrato	Cundinamarca	Centro de Biotecnología Agropecuaria	Profesional de Normalización
64	3/25/26 12:36:19	3/25/26 12:42:22	jessica.rodriguez@sena.edu.co	Jessica Abigail Rodriguez Rojas	Cundinamarca	Centro de Biotecnología Agropecuaria	Facilitador
21	3/25/26 12:12:57	3/25/26 12:15:51	clzoanoc@sena.edu.co	Clara Soraya Lozano Cruz	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Dinamizador de Proceso GGCL
22	3/25/26 12:11:53	3/25/26 12:16:12	lcreal@sena.edu.co	Laura Camila Real Ramirez	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Profesional GGCL
25	3/25/26 12:12:39	3/25/26 12:16:53	opupiales@sena.edu.co	Olga Piedad Pupiales Botina	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Profesional GGCL
36	3/25/26 12:10:22	3/25/26 12:22:09	ybolanop@sena.edu.co	Yamile Lictch Bolaño Pabón	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Dinamizador de Proceso GGCL
37	3/25/26 12:13:40	3/25/26 12:22:09	amontealegre@sena.edu.co	Adelina Montealegre González	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Dinamizador de Proceso GGCL
38	3/25/26 12:10:39	3/25/26 12:22:26	esalazarb@sena.edu.co	Eddson Arturo Salazar Gonzalez	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Dinamizador de Proceso GGCL
44	3/25/26 12:26:55	3/25/26 12:28:44	amunoz@sena.edu.co	Angie Lorena Munoz Arevalo	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Equipo TIC GGCL
45	3/25/26 12:10:59	3/25/26 12:28:52	liferoro@sena.edu.co	Lina Stephanie Forero Castillo	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Profesional GGCL
48	3/25/26 12:27:51	3/25/26 12:31:53	smontanezs@sena.edu.co	Sandra Milena Montañez Saenz	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Dinamizador de Proceso GGCL
50	3/25/26 12:15:06	3/25/26 12:33:43	dsalazaru@sena.edu.co	Daniel Salazar Suárez	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Equipo TIC GGCL
62	3/25/26 12:34:30	3/25/26 12:41:41	ppulido@sena.edu.co	Patricia Pulido Rivera	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Otro
69	3/25/26 12:31:50	3/25/26 12:59:49	driverosr@sena.edu.co	Diana Alexandra Riveros Rueda	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Otro
70	3/25/26 12:36:43	3/25/26 13:20:16	ceshernandez@sena.edu.co	Cesar Augusto Hernandez Vera	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Profesional GGCL
72	3/25/26 12:26:13	3/25/26 15:08:23	gsarmientom@sena.edu.co	German Sarmiento Mora	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Otro
73	3/25/26 12:35:05	3/25/26 15:25:59	dhammad@sena.edu.co	Dina Hedy Ahmad Fonseca	Dirección General	Dirección General - DSNFT - GGCL	Profesional GGCL
1	3/25/26 12:10:27	3/25/26 12:11:49	mpaezr@sena.edu.co	Miguel Alejandro Paez Ramirez	Distrito Capital	Centro de Diseño y Metrología	Otro
5	3/25/26 12:10:18	3/25/26 12:12:50	papaetz@sena.edu.co	Paola Andrea Paez Bello	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Facilitador
15	3/25/26 12:10:20	3/25/26 12:15:22	crcinconc@sena.edu.co	Carlos Giovanni Rincón Cuervo	Distrito Capital	Centro Metalmeccánico	Profesional de Normalización
16	3/25/26 12:11:34	3/25/26 12:15:29	jescobarr@sena.edu.co	Jefferson Escobar Rivas	Distrito Capital	Centro de Materiales y Ensayos	Facilitador
20	3/25/26 12:10:42	3/25/26 12:15:52	marojass@sena.edu.co	Manuel Andres Rojas Saenz	Distrito Capital	Centro de Materiales y Ensayos	Profesional de Normalización
42	3/25/26 12:11:10	3/25/26 12:27:40	raceroc@sena.edu.co	Raquel Acero Colmenares	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Dinamizador de Proceso GGCL
52	3/25/26 12:34:16	3/25/26 12:35:55	cvmario@sena.edu.co	Mario Alfonso Castillo Venegas	Distrito Capital	Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	Profesional de Normalización
53	3/25/26 12:31:30	3/25/26 12:36:54	luzrodriguez@sena.edu.co	Luz Marina Rodriguez	Distrito Capital	Centro de Servicios Financieros	Profesional de Normalización
57	3/25/26 12:30:19	3/25/26 12:38:15	jwmolina@sena.edu.co	José William Molina Rodriguez	Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Facilitador
63	3/25/26 12:33:12	3/25/26 12:41:49	hherrera@sena.edu.co	Hector Magin Herrera Moreno	Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Profesional de Normalización
65	3/25/26 12:34:23	3/25/26 12:43:12	bymurillo@sena.edu.co	Blanca Yeliny Murillo Vega	Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Profesional GGCL
66	3/25/26 12:34:28	3/25/26 12:43:14	lmirandag@sena.edu.co	Libiandy Miranda Gamboa	Distrito Capital	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Profesional de Normalización
67	3/25/26 12:14:13	3/25/26 12:43:15	dnhuertas@sena.edu.co	Diana Milena Huertas Diaz	Distrito Capital	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Profesional de Normalización
54	3/25/26 12:34:25	3/25/26 12:37:51	eleal@sena.edu.co	Edier Leal Navarro	Meta	Centro Agroindustrial	Otro
30	3/25/26 12:10:39	3/25/26 12:19:43	jorodriguez@sena.edu.co	Jorge Rodriguez Contreras	Norte de Santander	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Facilitador
40	3/25/26 12:19:04	3/25/26 12:22:56	eaibarra@sena.edu.co	Elix Aleida Ibarra Caceres	Norte de Santander	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Profesional de Normalización
3	3/25/26 12:10:21	3/25/26 12:12:19	ccardonam@sena.edu.co	Cristian Stiven Cardona Monsalve	Quindío	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	Profesional de Normalización
18	3/25/26 12:10:20	3/25/26 12:15:43	aredondo@sena.edu.co	Aurora Sofia Redondo Ramirez	Quindío	Centro Agroindustrial	Profesional de Normalización
26	3/25/26 12:14:31	3/25/26 12:18:06	yholguina@sena.edu.co	Yeimy Holguin Aguirre	Quindío	Centro Agroindustrial	Facilitador
10	3/25/26 12:11:14	3/25/26 12:14:33	yrcaos@sena.edu.co	Yaneth Kocio Cano Agudelo	Risaralda	Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	Profesional de Normalización
14	3/25/26 12:12:16	3/25/26 12:15:05	chorozco@sena.edu.co	Carlos Humberto Orozco Casallas	Risaralda	Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	Facilitador
39	3/25/26 12:20:21	3/25/26 12:22:48	tabautista@sena.edu.co	Tulio Alexander Bautista Rodriguez	Santander	Centro Agroturístico	Profesional de Normalización
4	3/25/26 12:10:39	3/25/26 12:12:40	pljarciamu@sena.edu.co	Peter Junior Garcia Muñoz	Tolima	Centro Agropecuario La Granja	Facilitador
2	3/25/26 12:10:16	3/25/26 12:12:17	jportilla@sena.edu.co	Jairo Hernando Portilla Rodriguez	Valle	Centro de Electricidad y Automatización Industrial -CEAI	Profesional de Normalización
6	3/25/26 12:10:29	3/25/26 12:13:17	jepalaciosp@sena.edu.co	Jennifer Palacios Perea	Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	Facilitador
61	3/25/26 12:34:28	3/25/26 12:39:11	elrios@sena.edu.co	Eliana Rios	Valle	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Facilitador